



## Abrechnung Wirtschaftsdienst

Dienst am ...../...../.....

Arbeitszeit von ..... Uhr bis ..... Uhr

durchgeführt von .....

für Mannschaft:.....

**Kassenendbestand** ..... €

Wechselgeld abziehen - \_\_\_\_\_ €

### Ausgaben

(Belege **IMMER** beifügen)

für ..... €

für ..... €

für ..... €

für ..... €

**Ausgaben gesamt** - \_\_\_\_\_ €

**Überschuss** \_\_\_\_\_ €

Die **Abrechnung und die Belege** sind an die Geschäftsstelle des Fördervereins zu senden:

Freunde des Hockey Club Esslingen, Förderverein e.V., Geschäftsstelle  
Schlosswiesenweg 20, 73732 Esslingen

Den **Übergabebetrag (Überschuss)** bitte überweisen an:

Freunde des Hockey Club Esslingen, Förderverein e.V.  
IBAN DE80 6115 0020 0007 5290 96  
BIC ESSLDE66XXX  
KSK Esslingen Nürtingen

Nach dem Wirtschaftsdienst im Clubheim bitte überprüfen, ob alle Tätigkeiten gemäß der im Clubheim aushängenden Liste durchgeführt wurden.

Esslingen, den ...../...../..... Unterschrift: .....